

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**1^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ****Ταχ. Διεύθυνση:
Ανεξαρτησίας 8
16451 Αργυρούπολη**

Τηλέφωνο :	2109922619		
e-mail :	mail@1gym-argyr.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://1gym-argyr.att.sch.gr
Διευθύντρια	Γιαννούλα Δ. Ψωμά ΠΕ82		
Υποδιευθύντρια	Στεφανή Δήμητρα ΠΕ02		

Πίνακας Περιεχομένων

Εισαγωγή	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	3
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	3
Λειτουργία του Σχολείου	4
Διδακτικό ωράριο	4
Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	4
Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό	4
Παραμονή στο σχολείο - Ώρα μαθήματος	5
Απουσιολόγοι-Καθήκοντα	5
Διάλειμμα	6
Αποχώρηση από το σχολείο	6
Απουσίες μαθητών	6
Φοίτηση	7
Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων	7
Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού - Παιδαγωγικός έλεγχος	7
Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	10
Εκδρομές	11
Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	11
Α. ΕΓΓΡΑΦΗ - ΔΗΛΩΣΕΙΣ	11
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	12
Ποιότητα του σχολικού χώρου	12
Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους , την υγιεινή και την ασφάλεια	12
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	12
Κυλικείο	13
Καθαριότητα του σχολείου	13
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	13

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (Απόφαση Αριθμ. 109697/ΓΔ4 ΦΕΚ 5387/26-9-2024) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, του Προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου και μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους του Γονείς/Κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των εμπλεκόμενων στη σχολική κοινότητα του 1^{ου} Γυμνασίου Αργυρούπολης.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Λειτουργία του Σχολείου

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΩΡΕΣ		ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
		ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
1 ^η	08:15 - 09:00	45'	
			5'
2 ^η	09:05 - 09:50	45'	
			10'
3 ^η	10:00 – 10:45	45'	
			10'
4 ^η	10:55 – 11:35	40'	
			10'
5 ^η	11:45 – 12:25	40'	
			10'
6 ^η	12:35 – 13:15	40'	
			5'
7 ^η	13:20 – 14:00	40'	

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

- Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.
- Η πρωινή συγκέντρωση γίνεται στο προαύλιο του σχολείου. Αν δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, τότε, μετά το χτύπημα του κουδουνιού, οι μαθητές προσέρχονται απευθείας στην τάξη τους.
- Στην πρωινή συγκέντρωση και προσευχή υποχρεούνται να παρευρίσκονται όλοι οι μαθητές, γιατί γίνονται ανακοινώσεις και ενημερώσεις. Με τη σημερινή σύνθεση του μαθητικού πληθυσμού υπάρχουν μαθητές αλλόθρησκοι-ετερόδοξοι, οι οποίοι έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στη προσευχή. Παράλληλα, όμως, έχουν υποχρέωση να σέβονται το δικαίωμα της ενεργούς συμμετοχής των υπολοίπων.
- Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι εξώπορτες του σχολείου κλείνουν. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία,

παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Σε περιπτώσεις τακτικών καθυστερήσεων ο υπεύθυνος του τμήματος επικοινωνεί με τον κηδεμόνα.

Παραμονή στο σχολείο - Ώρα μαθήματος

- Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.
- Οφείλουν να γνωρίζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και να προσέρχονται στην τάξη με τα απαραίτητα βιβλία και τη γραφική ύλη του κάθε μαθήματος και να είναι εφοδιασμένοι με οτιδήποτε είναι απαραίτητο για την παρακολούθηση των μαθημάτων της ημέρας και έχουν ζητηθεί από τους διδάσκοντες καθηγητές (Όργανα για το μάθημα των Μαθηματικών π.χ. χάρακα, διαβήτη, γνώμονα, φόρμα για το μάθημα της Γυμναστικής, χρώματα, πινέλα για το μάθημα των Καλλιτεχνικών κλπ)
- Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.
- Κατά την ώρα του μαθήματος η συμπεριφορά πρέπει να είναι τέτοια , ώστε να μην εμποδίζεται η εκπαιδευτική διαδικασία και να τηρούνται οι κανόνες της τάξης (συμβόλαιο τάξης). Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Οι μαθητές/τριες έχουν το δικαίωμα να διατυπώνουν ελεύθερα τη γνώμη τους, να εκφράζουν χωρίς φόβο τις απορίες τους και να ζητούν διευκρινίσεις για το μάθημα, εφόσον το θεωρούν απαραίτητο, αλλά πάντα με ευγενικό τρόπο και αμοιβαίο σεβασμό. Σε περίπτωση διαφωνίας τους προς τη γνώμη καθηγητή/τριας ή συμμαθητή/τριας, διατυπώνουν τις αντιρρήσεις τους με ήρεμο τρόπο και σεβασμό στην προσωπικότητα των άλλων, χωρίς επιθετική, ειρωνική ή υποτιμητική διάθεση.
- Κατά την διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/τρια, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση καφέ, αναψυκτικών και φαγητού κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Το παιχνίδι εντός του σχολείου διεξάγεται μόνον με μπάλες του σχολείου και υπό την επίβλεψη και ευθύνη της καθηγήτριας της Φυσικής Αγωγής χωρίς θορύβους και φωνές, που να ενοχλούν αυτούς που παρακολουθούν μαθήματα μέσα στις αίθουσες. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να συνεχίζουν το παιχνίδι κατά την διάρκεια του διαλείμματος.

Απουσιολόγοι-Καθήκοντα

- Ως απουσιολόγος σε κάθε τμήμα ορίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος ο/η μαθητής /τρια που συγκέντρωσε κατά το προηγούμενο σχολικό έτος τη μεγαλύτερη βαθμολογία (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός).
- Οι απουσιολόγοι έχουν την απόλυτη ευθύνη να παίρνουν οι ίδιοι τα απουσιολόγια στην αρχή της πρώτης ώρας και να τα καταθέτουν με τη λήξη του ωραρίου στη γραμματεία του σχολείου.
- Κατά την έναρξη κάθε διδακτικής ώρας ο απουσιολόγος κάνει καταμέτρηση των μαθητών και σημειώνει τις απουσίες στο απουσιολόγιο και στη συνέχεια το παραδίδει στο Διδάσκοντα Καθηγητή να το υπογράψει.

- Όταν κάποιος μαθητής/τρια έχει ωριαία ή ημερήσια αποβολή ο/η απουσιολόγος το σημειώνει στη στήλη των παρατηρήσεων.
- Η καταχώρηση των απόντων γίνεται με μεγάλη προσοχή, ενώ κάθε προσπάθεια απόκρυψης απόντος μαθητή/τριας αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.
- Τα απουσιολόγια διατηρούνται καθαρά και δεν περιφέρονται στα χέρια μαθητών για διάφορους λόγους. Η ενημέρωση για τις απουσίες θα γίνεται μόνο από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.
- Σε περίπτωση λανθασμένης καταχώρισης ονόματος, αυτό δεν σβήνεται αλλά γράφεται στο χώρο των παρατηρήσεων η φράση (λάθος καταχώρηση) και υπογράφεται.
- Ο/Η απουσιολόγος συνοδεύει το μαθητή/τρια στο γραφείο της Διεύθυνσης, σε περίπτωση ωριαίας απομάκρυνσης του/της μαθητή/τριας από το μάθημα.

Διάλειμμα

- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Οι αίθουσες κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων παραμένουν κλειδωμένες.
- Οι μαθητές υποχρεούνται να αποχωρούν από τις τάξεις μόλις χτυπήσει το κουδούνι του διαλείμματος, έχοντας φροντίσει να πάρουν μαζί τους ό,τι χρειάζονται (φαγητό, νερό, χρήματα).
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.
- Παιχνίδια με μπάλες και ρακέτες δεν επιτρέπονται την ώρα του διαλείμματος.

Αποχώρηση από το σχολείο

- Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας .
- Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου και το παραλαμβάνει, αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης το γεγονός αυτό.

Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, συνεπάγεται το δικαίωμα και την υποχρέωση παρακολούθησης όλων των μαθημάτων που αναφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών. Ως παρακολούθηση νοείται η τακτική παρακολούθηση καθώς και η έγκαιρη προσέλευση σε όλα τα μαθήματα του ωρολογίου προγράμματος. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους.

Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

- **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών α) κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από το λόγο, δεν υπερβαίνει τις 50 και β) δεν υπερβαίνει τις 114, από τις οποίες οι πάνω από 50 είναι δικαιολογημένες.
- **Ανεπαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από 50 απουσίες και δεν εμπίπτει στην περ. β) της άνω παραγράφου. Όταν η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής επαναλαμβάνεται η φοίτηση στην ίδια τάξη.

Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών/τριων, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Από την εφαρμογή myschool
- Της Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Με επίσκεψη των γονέων/κηδεμόνων στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού - Παιδαγωγικός έλεγχος

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές/τριες συμβάλλουν στη:

- Διαμόρφωση κλίματος σχολικού περιβάλλοντος με κύρια στοιχεία το σεβασμό στις αξίες, στους θεσμούς, στην ένταξη και τους κανόνες της κοινωνικής ζωής. Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Δεν επιτρέπονται η χειροδικία, οι χειρονομίες, οι βωμολοχίες, οι προσβολές και οποιαδήποτε συμπεριφορά που υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.

- Συμμετέχουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος και αποδέχονται τις φυσικές, γλωσσικές, φυλετικές και θρησκευτικές διαφοροποιήσεις των μαθητών.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 - Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής.
 - Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Η συμμετοχή των μαθητών σε σχολικές δραστηριότητες, όπως οι σχολικές, εθνικές και θρησκευτικές εορτές, αθλητικές και πολιτιστικές δραστηριότητες θεωρούνται τιμητικές και ως εκ τούτου οι μαθητές/τριες πρέπει να συμμετάσχουν πρόθυμα. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
- Οι μαθητές/τριες έχουν το δικαίωμα να ενημερώνονται για τα αποτελέσματα όλων των τεστ, διαγωνισμάτων ή εργασιών που γράφουν στο σχολείο ή στο σπίτι. Οι βαθμοί των τετραμήνων θα ανακοινώνονται μόνο μέσω ελέγχων στους γονείς.
- Κατά τη διάρκεια τεστ ή διαγωνισμάτων, δεν υπονομεύουν την διαδικασία με αντιγραφή ή συνεννοήσεις κάθε είδους, αντίθετα συμμορφώνονται προς τις οδηγίες και φυσικά δεν επιτρέπεται να αρνηθούν ατομικά ή συλλογικά τις προγραμματισμένες διαδικασίες .
- Σε περίπτωση καθυστέρησης ή απουσίας καθηγητή απασχολούνται από εκπαιδευτικό που ορίζει η Διευθύντρια.
- Δεν απομακρύνονται από το σχολικό χώρο για αγορά προϊόντων (υπάρχει το κυλικείο για αυτό), ούτε για άλλο οποιονδήποτε λόγο χωρίς την άδεια της Δ/σης ή του εφημερεύοντα καθηγητή.
- Αποφεύγουν να συζητούν με εξωσχολικά πρόσωπα από τα κάγκελα της αυλής και δεν προσκαλούν φίλους τους στο χώρο του Σχολείου.
- Η καθ' οιονδήποτε τρόπο παρεμπόδιση ή παρακώλυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του σχολείου (ενόχληση στην τάξη, σε σχολικές εορτές ή άλλες δραστηριότητες κ.λπ.) αντιμετωπίζεται με τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα.
- Μαθητής που απομακρύνεται από τον καθηγητή του κατά την ώρα του μαθήματος (ωριαία απομάκρυνση) πηγαίνει απευθείας με τον απουσιολόγο στη Διευθύντρια και απασχολείται σε δραστηριότητα που του υποδεικνύεται.

- Τα πενταμελή συμβούλια τμημάτων μπορούν και οφείλουν να παρεμβαίνουν ενεργά σε περιπτώσεις που συμμαθητές/τριες προκαλούν προβλήματα στις τάξεις.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων και σέβονται τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων των Μαθητικών Κοινοτήτων, οι οποίες εκλέγονται με δημοκρατικές διαδικασίες από τους ίδιους τους μαθητές/τριες.
- Αιτήματα, προτάσεις, σκέψεις και απόψεις των μαθητών/τριών μεταφέρονται από το Τριμελές Προεδρείο του εκλεγμένου Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου και συζητούνται με τη Διευθύντρια και το Σύλλογο των Διδασκόντων. Οι θέσεις του Τριμελούς Προεδρείου δεν πρέπει να είναι προσωπικές, αλλά να απηχούν τις θέσεις ολόκληρης της μαθητικής κοινότητας. Επί μέρους θέματα και προβλήματα που αφορούν ένα τμήμα αντιμετωπίζονται με συνεργασία των μαθητών/τριών με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος ή αν κριθεί απαραίτητο με όλους τους Διδάσκοντες του τμήματος.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία εντός της σχολικής μονάδας κατάλληλων προϋποθέσεων για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για την διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για το σκοπό αυτό, πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους, ιδίως συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης, για την βελτίωση της συμπεριφοράς, την ενίσχυση της ατομικής υπευθυνότητας του/της μαθητή/τριας, καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε αποκλίνουσας συμπεριφοράς που επιδεικνύει ο/η μαθητής/τρια εντός και εκτός σχολικής μονάδας.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας είναι τα ακόλουθα:

- **A.** Προφορική παρατήρηση.
- **B.** Επίπληξη.
- **Γ.** Ωριαία απομάκρυνση
- **Δ.** Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες.
- **Ε.** Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες.
- **ΣΤ.** Αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές/ επισκέψεις/μετακινήσεις που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος σχολικού έτους.
- **Z.** Αλλαγή τμήματος.
- **H.** Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Η παρατήρηση έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον/την μαθητή/τρια ότι η συμπεριφορά του/της παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής μονάδας και δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας .

Τα παιδαγωγικά μέτρα λαμβάνονται ως ακολούθως:

- **1. Ο/Η Διδάσκων/ουσα Καθηγητής/τρια :** παρατήρηση, επίπληξη, ωριαία απομάκρυνση.
- **2. Η Διευθύντρια:** παρατήρηση, επίπληξη, ωριαία απομάκρυνση καθώς επίσης και αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες.
- **3. Ο Σύλλογος Διδασκόντων :** όλα τα παραπάνω.
- **Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει από το σχολικό έτος εντός του οποίου επεβλήθη και ο/η μαθητής/τρια δεν μπορεί να μετεγγραφεί εφεξής και για κανένα επόμενο σχολικό έτος στην ίδια σχολική μονάδα από την οποία απομακρύνθηκε.**
- **Οι ώρες απουσίας των μαθητών/τριών που οφείλονται στην εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής καταχωρίζονται και προσμετρώνται για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης.**
- Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλειά τους.

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών που διαθέτουν συστήματα επεξεργασίας ήχου και εικόνας για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός της σχολικής μονάδας απαγορεύεται. Κατά την παραμονή των μαθητών/τριών στο σχολείο το κινητό είναι απενεργοποιημένο και μέσα στην σχολική τσάντα.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση λήψη παιδαγωγικών μέτρων.
- Το σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.
- Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης. Οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

- Το σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιότητων.
- Το σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις εορταστικές επετειακές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις. Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές, αθλητικές και εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

- Εκδηλώσεις εκτός ωραρίου των μαθημάτων (Πολιτιστικά ή Περιβαλλοντικά Προγράμματα) είναι ενταγμένες στο γενικότερο πλαίσιο της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και έχουν την ευθύνη οι υπεύθυνοι καθηγητές του προγράμματος. Η συμμετοχή στα προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων είναι προαιρετική.

Εκδρομές

Το σχολείο θεωρώντας, ότι οι σχολικοί περίπατοι και οι σχολικές εκδρομές είναι αναπόσπαστο και ουσιαστικό κομμάτι της σχολικής ζωής τις διοργανώνει με τέτοιο τρόπο, ώστε να έχουν ποιοτικό και ψυχαγωγικό χαρακτήρα με εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών σε Ιστορικά και Πολιτισμικά γεγονότα. Η πραγματοποίηση σχολικής εκδρομής ή εκπαιδευτικής επίσκεψης γίνεται όταν:

- 1. Η συμμετοχή των μαθητών είναι τουλάχιστον τα 2/3 των μαθητών του Σχολείου.
- 2. Οι Γονείς-Κηδεμόνες των μαθητών/τριών προσκομίζουν σχετική υπεύθυνη δήλωση στο σχολείο.

Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία σχολείου, οικογένειας και Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων είναι σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου.

A. ΕΓΓΡΑΦΗ - ΔΗΛΩΣΕΙΣ

1. Η εγγραφή του μαθητή ολοκληρώνεται με την παρουσία του γονέα/ κηδεμόνα στο σχολείο συμπληρώνοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
2. Οι γονείς των μαθητών της Α΄ Γυμνασίου κατά την εγγραφή συμπληρώνουν Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία δηλώνεται η νομιμότητα της άσκησης της κηδεμονίας, η αποδοχή της ηλεκτρονικής ενημέρωσης για ζητήματα της πορείας φοίτησης του/της μαθητή/τριας, η ηλεκτρονική διεύθυνση για την παραλαβή των ηλεκτρονικών μηνυμάτων και κάθε στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο για την επικοινωνία με το σχολείο.

Οι Γονείς - Κηδεμόνες:

- Εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο.
- Επικοινωνούν συχνά με τη Διευθύντρια και τους Εκπαιδευτικούς, οι οποίοι δίνουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις σε οποιαδήποτε απορία έχουν.
- Παρακολουθούν με ενδιαφέρον και συστηματικά τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση του μαθητή/τριας και ενημερώνουν το σχολείο εγκαίρως για ειδικά προβλήματα (οικογενειακά, υγείας, δυσλεξίας, μαθησιακά, συμπεριφοράς κ.τ.λ.) , ώστε να αποφεύγονται λάθη από άγνοια.
- Οι γονείς έχουν την υποχρέωση να προσέρχονται στις τακτικές ομαδικές ενημερωτικές συναντήσεις που πραγματοποιούνται στο χώρο του Σχολείου πριν τη χορήγηση των ελέγχων προόδου κάθε τετραμήνου.
- Γνωστοποιούν στο σχολείο τους λόγους της απουσίας μαθητή/τριας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχουν δηλώσει στην υπεύθυνη δήλωση κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό.
- Συμμετέχουν ενεργά στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, ο οποίος αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριων.

- Εγκρίνουν τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε ατομικές ή ομαδικές εκδηλώσεις του Σχολείου (εκπαιδευτικές εκδρομές, επισκέψεις, συμμετοχή σε ομιλίες), εκτός των εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται στα πλαίσια της υποχρεωτικής εκπαίδευσης (συμμετοχή σε προγράμματα κ.τ.λ.) σύμφωνα πάντα με την Εκπαιδευτική Νομοθεσία.
- Στις περιπτώσεις αλλαγής διεύθυνσης κατοικίας, στοιχείων επικοινωνίας ή άλλων αλλαγών κρίνεται απαραίτητη η επικαιροποίηση των νέων στοιχείων από τους γονείς/κηδεμόνες.
- Καλούνται να επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του σχολείου .
- Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτηρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά του αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών του Συλλόγου των Διδασκόντων της σχολικής μονάδας και της Διευθύντριας. Όμως, το γενικότερο κλίμα που επικρατεί στη σχολική μονάδα στηρίζεται στη συνεργασία όλων των φορέων που συμμετέχουν στη σχολική κοινότητα. Πολύ σημαντική παράμετρος της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας, με διακριτούς πάντα ρόλους, είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τον Σύλλογο γονέων/κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Οι μαθητές/τριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον του αύλειου χώρου.
- Δεν ρυπαίνουν, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Δεν επιτρέπεται η αναγραφή συνθημάτων ή με άλλους τρόπους ρύπανση θρανίων, καρεκλών και τοίχων του σχολείου.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Επισημαίνεται ότι, μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της.

Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους , την υγιεινή και την ασφάλεια

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια , στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών , προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλα τα εμπλεκόμενα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Κυλικείο

Το κυλικείο του σχολείου πρέπει να είναι εφοδιασμένο μόνο με τα επιτρεπτά προϊόντα σύμφωνα με τις αγορανομικές διατάξεις. Το κυλικείο χρησιμοποιείται από τους μαθητές/τριες μόνο κατά τα διαλείμματα. Δεν επιτρέπεται στους/στις μαθητές/τριες να βρίσκονται στο κυλικείο σε ώρα μαθήματος. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να μην ρυπαίνουν τους χώρους, αλλά να χρησιμοποιούν τους κάδους απορριμμάτων. Οι μεγαλύτεροι οφείλουν να σέβονται τη σειρά προτεραιότητας και ιδιαίτερα όσον αφορά τους/τις μικρότερους/ες σε ηλικία μαθητές/τριες. Οι μαθητές/τριες μπορούν να φέρουν προϊόντα από το σπίτι τους, σε καμία όμως περίπτωση δεν επιτρέπονται παραγγελίες και αγορές από καταστήματα εστίασης εκτός του σχολείου.

Καθαριότητα του σχολείου

Η Καθαριότητα των χώρων προσφέρεται από την καθαρίστρια του σχολείου. Η καθαρίστρια υποχρεούται να εκτελεί καθημερινά το έργο που της έχει ανατεθεί.

- Σκουπίζει, καθαρίζει όλους τους χώρους του σχολείου εσωτερικά και εξωτερικά, το Γραφείο της Διευθύντριας, το Γραφείο των Καθηγητών, τις τουαλέτες τους διαδρόμους τις αίθουσες διδασκαλίας, τις σκάλες, τους νιπτήρες, τις καρέκλες, τα θρανία, τα τζάμια κ.τ.λ.
- Το πλύσιμο των δαπέδων με νερό γίνεται τουλάχιστον τρεις φορές τη βδομάδα.
- Οι τουαλέτες καθαρίζονται καθημερινά και πριν από οποιαδήποτε άλλη εργασία.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Αργυρούπολη 16 Οκτωβρίου 2024

Πηγές

1. Απόφαση Αριθμ.109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5387/26-9-2024)
2. Απόφαση Αριθμ. 102791/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5130/10-9-2024) « Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης»
3. Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
4. Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου) Ημερομηνία:	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Ημερομηνία: